

REGULAMIN SZKOŁY TAŃCA SCOIL RINCE ARMIRNEN

I. Informacje ogólne

1. Szkoła tańca Scoil Rince Armirnen działa w ramach działalności gospodarczej ARMIRNEN Małgorzata Stępień z siedzibą we Wrocławiu, ul. Borowska 38/7, 50-532 Wrocław, NIP: 8961430059, REGON: 363510501.
2. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Scoil Rince Armirnen.
3. Regulamin udostępniany jest uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć. O zmianach regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem drogą mailową. Zmiany nie mają wpływu na wcześniej opłacone zajęcia.

II. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnikiem zajęć może być osoba, która dokonała zgłoszenia oraz zaakceptowała niniejszy regulamin.
2. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda opiekuna prawnego.
3. Minimalny wiek uczestnika wynosi 5 lat.
4. Zgłoszenie na zajęcia oznacza akceptację regulaminu.

III. Organizacja zajęć i zapisy

1. Zapisy odbywają się poprzez udostępniony grafik zajęć (Arkusz Google) lub po wcześniejszym ustaleniu terminu z instruktorem.
2. Uczestnicy zobowiązani są do: punktualnego przychodzenia na zajęcia, dokonywania zapisów zgodnie z dostępnymi terminami, informowania o planowanej nieobecności, jeśli jest to możliwe.
3. Grafik (Arkusz Google) może być edytowany przez uczestników najpóźniej 7 dni przed planowanymi zajęciami. Zmiany w tygodniu poprzedzającym zajęcia wprowadzane są przez instruktora.
4. Zmiany lub odwołania zajęć w tygodniu poprzedzającym zajęcia mogą być zgłaszane drogą mailową lub SMS.
5. W przypadku konieczności odwołania zajęć uczestnik zobowiązany jest poinformować instruktora najpóźniej 6 godzin przed planowanym terminem zajęć.
6. W przypadku zgłoszenia nieobecności w wyznaczonym terminie opłata za zajęcia nie jest naliczana.
7. W przypadku nieobecności niezgłoszonej w terminie lub braku informacji o nieobecności zajęcia uznawane są za zrealizowaną rezerwację terminu i podlegają rozliczeniu zgodnie z obowiązującym cennikiem, ponieważ instruktor gotowy do wykonania usługi oraz sala pozostają w tym czasie zarezerwowane wyłącznie dla danego uczestnika lub grupy.
8. Opłata obejmuje rezerwację czasu instruktora gotowego do realizacji usługi oraz sali tanecznej przeznaczonej wyłącznie dla danego uczestnika lub grupy.
9. Brak uczestnictwa w zajęciach nie zwalnia z opłaty, jeżeli nieobecność nie została zgłoszona w terminie określonym w regulaminie.
10. Spóźnienie uczestnika może skutkować skróceniem czasu zajęć o czas spóźnienia aby nie zaburzyć harmonogramu zajęć w danym dniu.
11. Sporadyczne nieobecności nie wpływają na możliwość dalszego uczestnictwa w zajęciach.
12. W przypadku zajęć grupowych wymagany jest wcześniejszy kontakt w celu ustalenia możliwości dołączenia do grupy.
13. W przypadku braku dostępnych terminów uczestnik może skontaktować się z instruktorem w celu ustalenia alternatywnego rozwiązania.

Zasady regularności uczestnictwa

14. W celu zachowania ciągłości procesu szkoleniowego zaleca się uczestnictwo w zajęciach co najmniej raz na 6 tygodni.
15. W przypadku dłuższych przerw instruktor może zaproponować dostosowanie programu lub zmianę grupy.
16. Uczestnictwo w choreografiach grupowych wymaga regularnej obecności w okresie przygotowawczym ustalonym indywidualnie.
17. W przypadku przygotowań do występów, zawodów lub egzaminów instruktor może określić minimalny poziom obecności wymagany do udziału w danym projekcie.

IV. Zasady zachowania i bezpieczeństwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora.
2. Zabronione jest uczestnictwo w zajęciach pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. W takim przypadku instruktor ma prawo odmówić uczestnictwa w zajęciach.
4. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania bezpieczeństwa podczas ćwiczeń oraz poszanowania komfortu innych uczestników.
5. Szkoła zaleca posiadanie ubezpieczenia NNW, jednak nie stanowi ono warunku uczestnictwa.
6. W przypadku urazu podczas zajęć udzielana jest podstawowa pomoc, a opiekunowie osób niepełnoletnich są niezwłocznie informowani.

V. Strój i wyposażenie

1. Uczestników obowiązuje strój sportowy dostosowany do rodzaju zajęć.
2. Wymagane jest posiadanie odpowiedniego obuwia do tańca zgodnie z informacją instruktora.
3. Zaleca się posiadanie wody lub napoju.

VI. Zasady porządkowe

1. W trakcie zajęć obowiązuje zakaz spożywania posiłków.
2. Dozwolone są krótkie przerwy na wodę lub lekką przekąskę.
3. Żucie gumy podczas zajęć jest zabronione.
4. Ze względów bezpieczeństwa uczestnicy zobowiązani są do zdjęcia biżuterii mogącej stwarzać ryzyko urazu.

VII. Nagrywanie zajęć

1. Nagrywanie obrazu i dźwięku podczas zajęć możliwe jest wyłącznie za zgodą instruktora.
2. Nagrania mogą być wykonywane w szczególności w celach edukacyjnych, związanych z analizą techniki i procesem szkoleniowym.
3. Wykorzystanie nagrań w innych celach wymaga odrębnej zgody osób widocznych na nagraniu.

VIII. Odpowiedzialność i zdrowie

1. Uczestnik oświadcza, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach lub posiada zgodę lekarza na uczestnictwo w aktywności fizycznej.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przerywania ćwiczeń w przypadku złego samopoczucia i poinformowania instruktora.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki zatajenia przeciwwskazań zdrowotnych.

IX. Płatności

1. Opłaty mogą być wnoszone gotówką lub przelewem.
2. Dane do przelewu:
3. Małgorzata Stępień
15 1050 1575 1000 0092 2068 5615
4. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz miesiąc lub datę zajęć, których dotyczy płatność.
5. Cena pojedynczych zajęć wynosi 100 zł / 60 minut.
6. Szkoła może zmienić cennik z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana nie dotyczy wcześniej opłaconych zajęć.
7. W przypadku zmiany cennika uczestnik ma prawo zakończyć uczestnictwo przed wejściem zmian w życie.

X. Odwołania, reklamacje i odstąpienie od umowy

1. Uczestnik będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia.
2. Jeżeli na wyraźne żądanie uczestnika wykonywanie usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, uczestnik zobowiązany jest do zapłaty za zajęcia zrealizowane do momentu odstąpienia od umowy oraz za zajęcia prawidłowo zarezerwowane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.
3. W przypadku odwołania zajęć przez szkołę uczestnikowi przysługuje możliwość ustalenia nowego terminu zajęć albo zwrot niewykorzystanej opłaty.
4. Reklamacje dotyczące zajęć można składać drogą mailową na adres: armirnen@gmail.com.
5. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

XI. Zakończenie współpracy

1. Każda ze stron może zakończyć współpracę w dowolnym momencie poprzez poinformowanie drugiej strony drogą mailową lub SMS.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zakończenia współpracy w przypadku, gdy organizacja uczestnictwa uniemożliwia prowadzenie zajęć w sposób zapewniający ciągłość i komfort pracy. Decyzja podejmowana jest z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły oraz możliwości zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć wszystkim uczestnikom.
3. Dotyczy to w szczególności sytuacji długotrwałego braku regularności uczestnictwa lub powtarzających się nieobecności utrudniających realizację procesu szkoleniowego.
4. Decyzja o zakończeniu współpracy ma charakter organizacyjny i nie wiąże się z dodatkowymi opłatami.
5. Szkoła może również zakończyć współpracę w przypadku:
 - powtarzającego się naruszania regulaminu,
 - zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych uczestników,
 - braku współpracy uniemożliwiającego prowadzenie zajęć.

XII. Polityka ochrony dzieci

1. Szkoła zapewnia bezpieczne środowisko dla dzieci i młodzieży.
2. Szkoła posiada odrębną procedurę zgłaszania i reagowania na przypadki przemocy oraz zagrożenia dobra dziecka. [<link>](#)
3. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka podejmowane są działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zgłoszenia mogą być przekazywane drogą mailową.

XIII. Dane osobowe (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest ARMIRNEN Małgorzata Stępień.
2. Kontakt: armirnen@gmail.com
3. Dane przetwarzane są w celu:
 - a. organizacji zajęć,
 - b. komunikacji organizacyjnej,
 - c. realizacji umowy,
 - d. rozliczeń księgowych,
 - e. udziału w zawodach i egzaminach.
4. Podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy, obowiązek prawny oraz prawnie uzasadniony interes administratora.
5. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz zgodnie z wymaganiami prawa podatkowego i do czasu przedawnienia roszczeń.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom księgowym oraz organizatorom zawodów i egzaminów, w tym CLRG i RCCEA.
7. Uczestnik ma prawo:
 - a. dostępu do danych,
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia,
 - d. ograniczenia przetwarzania,
 - e. wniesienia sprzeciwu,
 - f. wniesienia skargi do Prezesa UODO.

XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Spory będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia właściwy będzie sąd powszechny.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2026.

Zgoda na uczestnictwo w zajęciach

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojej córki / syna / podopiecznej / podopiecznego:

.....

w zajęciach tańca irlandzkiego organizowanych przez:

ARMIRNEN Małgorzata Stępień
ul. Borowska 38/7
50-532 Wrocław
NIP: 8961430059

w roku szkolnym /

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Regulaminem zajęć i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że zostałam / zostałem poinformowany o zaleceniu posiadania ubezpieczenia NNW uczestnika.

Imię i nazwisko opiekuna:

.....

Dane kontaktowe (telefon, e-mail):

.....

.....

Data i podpis:

.....